

Entschuldigung

Sehr geehrte Frau _____,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meines Kindes _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.



Er / Sie wird sich bemühen, den versäumten Unterrichtsstoff in den nächsten Tagen selbstständig nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum / Unterschrift



Entschuldigung

Sehr geehrte Frau _____,

hiermit möchte ich Sie bitten, das Fehlen meines Kindes _____

in der Zeit vom _____ bis _____ zu entschuldigen.



Er / Sie wird sich bemühen, den versäumten Unterrichtsstoff in den nächsten Tagen selbstständig nachzuholen.

Mit freundlichen Grüßen

Datum / Unterschrift

